

मध्य रेल

मंडल रेल प्रबंधक का कार्यालय
कार्मिक विभाग ,पुणे
दिनांक: 23/07/2024

No: 2024/Pune/P/EG(Gen)/Notification

सभी सम्बंधित : पुणे मंडल

सभी शाखा अधिकारी : पुणे मंडल

Sub : Filling up of Ex-cadre posts of IRIEEN, Nashik Raod by Volunteers Non-Gazetted Employees.

Ref : PS-I (Gaz) IRIEEN's के पत्रांक NK/P/223/Notification दिनांक 04.07.2024.

उपर्युक्त विषय पर PS-I (Gaz) IRIEEN के पत्रांक NK/P/223/Notification दिनांक 04.07.2024 को जारी अधिसूचना आपके जानकारी , सूचनार्थ सह मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न है |

अधिसूचना में उल्लिखित पदों हेतु इच्छुक आवेदकों को यह सलाह दी जाती है कि समस्त जानकारी यथा आवश्यक शैक्षणिक योग्यता , पात्रता , आवेदन की अंतिम तिथि आदि का अवलोकन संलग्न प्रतिलिपि से करने के पश्चात आवेदन करें |

उपरोक्त अधिसूचना पुणे मंडल की वेबसाइट www.indianrailways.gov.in पर अपलोड किया गई है , इस प्रकार से विजिट कर About us→Department→Personnel→Circulars→ **Notification** सेक्शन में देखे |

कृपया पावती दें |

अनुलग्नक : यथोक्त |

Digitally Signed by Sunil

सुनील व्ही ठाकुर

सहायक कार्मिक अधिकारी

मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक)/पुणे

प्रतिलिपि :

मंडल सचिव :NRMU/CRMS/AIOBCREA/AISCSTREA पुणे, कृपया सूचनार्थ |



भारत सरकार/रेल मंत्रालय
Govt. of India / Ministry of Railways
भारतीय रेल विद्युत इंजीनियरिंग संस्थान
Indian Railways Institute of Electrical Engineering (IRIEEN)

फोन - (0253) 2462545/546, 2407346.
फैक्स - (0253) 2462548/2407313
रेलवे फोन : (011) 71399, 71499
ई-मेल : admin2@risen.railnet.gov.in
वेब साइट: www.irieen.indianrailways.gov.in



R-2
19-07-24

टीएमडब्ल्यू कॉम्प्लेक्स, एक्लहारा रोड, नासिक रोड / TMW Complex, Eklahara Road, Nasik Road - 422 101 (Maharashtra)

No: NK/P/223/Notification

Date: 04.07.2024

General Managers of CLW / DLW / ICF / RCF / MCF / Metro Railway / RWF / CORE Allahabad.
Director General, RDSO, Lucknow.
Principal Chief Administrative Officer, COFMOW New Delhi / PLW, Patiala.
All Director Generals / Directors of CTI's.
All Principal Chief Electrical Engineers of Indian Railways.
All Principal Chief Personnel Officers of Indian Railways.
All DRM's of Indian Railways.
DRM (P) C. Rly, Mumbai / Pune / Solapur / Bhusaval / Nagpur.
DRM (P) W. Rly, Mumbai Central / Vadodara / Ahmedabad.
DRM (P) W. C. Railway, Bhopal / Jabalpur / Kota.
Chief Workshop Manager, Parel, Matunga, Byculla.
Chief Workshop Manager, Lower Parel, Mahalaxmi, Western Railway.
Chief Workshop Manager (ELW) Bhusawal / TMW, Nashik Road / CEW Manmad.
Workshop Assistant Accounts Officer, (TMW), Nashik Road.

Subject: Filling up of Ex-cadre posts of IRIEEN, Nashik Road by Volunteers Non-Gazetted Employees.

Please read the Notification carefully.

Applications are invited from the Regular and Eligible employees of Indian Railways for the following vacancies. Employees who want to apply should be interested in working at a training Institute. All these posts are ex-cadre posts. These posts are filled up by non-gazetted employees who come voluntarily. Normally the tenure of such volunteer Non-Gazetted employees will be for 5 years, which can be extended in exigency. Only those volunteers who are willing to serve for one or more tenures may apply against this notification. This is not a deputation. Employees who will be posted in IRIEEN are considered in the **interest of Administration**, their lien will remain in their parent department and they will be eligible for promotion, confirmation etc. in their parent cadre only.

The selected employees will be empaneled and called / posted on ex-cadre posts against the vacancies at IRIEEN.

SN	Name of post	Pay level	No. of post	Eligibility Criteria
A	B	C	D	E
1	Private Secretary-II	07	01	i) PS-II, PLPM-07 / Sr. Steno, PLPM-06 working in any department can apply for the post. ii) Preference order will be PS-II, PLPM-07 / Sr. Steno, PLPM-06. iii) Candidates must be able to take dictations in English & Hindi and transcribe it promptly. iv) Capable of independent drafting & working in English & Hindi. v) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint, HRMS & eOffice etc.)

HES
04-07-2024 ...2

SN	Name of post	Pay level	No. of post	Eligibility Criteria
2	Junior Stenographer	04	02	i) Junior Stenographer (PLPM-04) working in any department. ii) The employee must have qualified in a shorthand course (English / Hindi) conducted by the Government Institutes. iii) Candidates who apply against this post must be able to take dictations in English / Hindi and transcribe it promptly. iv) Capable of independent drafting & working in English & Hindi. v) Having proficiency in computer typing & computer related work (i.e. word, Excel, Access, Powerpoint, HRMS & eoffice etc.)

The conditions for volunteers who wish to work on Ex-cadre post of IRIEEN are as follows:

- 1) Application under this notification should be received through proper channels.
- 2) The right of selection and posting will be with the Institute only.
- 3) After selection/screening, the selected employees will be called accordingly.
- 4) Do not make any correspondence / phone calls for selection.
- 5) The employee will have to appear for selection / screening (interview) for eligibility / suitability in the Institute.
- 6) Railway accommodation will be provided, if available.
- 7) There should not be any DAR/Vigilance / SPE case pending / contemplated against the employee.
- 8) Incomplete applications will not be considered and will be summarily rejected.

Employees who are willing to apply should submit their application in the prescribed proforma through proper channels only.

Please give wide publicity to the Notification amongst the employees of all the departments under your control and forward the application form of the volunteer Non-Gazetted employees to this office after verifying the service details.

1	Date of issue of Notification.	04.07.2024
2	Last date of Submission of Applications in Depot/ Unit.	16.08.2024
3	Last date of Submission of Applications in the Personnel Branch of Division/ Zonal HQ.	30.08.2024
4	Last date of submission of application through proper channel to IRIEEN.	13.09.2024

The last date for receipt of applications in this office has been fixed as 13.09.2024. It is requested to inform the employees under your control that they should be ready for the selection / screening which will be conducted soon.

The transfer of the employee will be considered in interest of administration and they will be eligible for all transfer benefits.

DA: Proforma (in two pages).



(Handwritten signature)
04.07.2024
(Mahendra Tayade)
PS-I (Gaz.)
For DG, IRIEEN



टीएमडब्ल्यू कॉम्प्लेक्स, एकलहारा रोड, नाशिक रोड / TMW Complex, Eklahara Road, Nasik Road - 422 101 (Maharashtra)

संख्या: एनके/पी/223/नोटिफिकेशन

दिनांक: 04.07.2024

महाप्रबंधक - चिरेका / डिरेका / सडिका / रेडिका / आधुनिक रेल डिब्बा कारखाना / मैट्रो रेलवे / रेल पहिया कारखाना / केंद्रीय रेल विद्युतिकरण संगठन, प्रयागराज.

महानिदेशक - अआमासं, लखनऊ ।

महानिदेशक / निदेशक - सभी केंद्रीकृत प्रशिक्षण संस्थान ।

प्रधान मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, केंद्रीय कारखाना आधुनिकरण संगठन, नई दिल्ली / पटियाला रेलइंजन कारखाना ।

सभी रेलों के प्रधान मुख्य बिजली इंजीनियर ।

सभी रेलों के प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी ।

सभी रेलों के मंडल रेल प्रबंधक ।

मंडल रेल प्रबंधक (का) - मध्य रेलवे, मुंबई / पुणे/ सोलापुर / भुसावल / नागपुर ।

मंडल रेल प्रबंधक (का) - प.रे., मुंबई सेंट्रल / वडोदरा / अहमदाबाद ।

मंडल रेल प्रबंधक (का) - प.म.रे., भोपाल / जबलपुर / कोटा ।

मुख्य कारखाना प्रबंधक - परेल, मादुंगा, भायखला ।

मुख्य कारखाना प्रबंधक - लोअर परेल, महालक्ष्मी, पश्चिम रेलवे ।

मुख्य कारखाना प्रबंधक - विडंका, भुसावल / कमका, नाशिक रोड / केंडंका मनमाड ।

कारखाना सहायक लेखा अधिकारी (कमका), नाशिक रोड ।

विषय : इरीन के संवर्ग-बाह्य पद को स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों से भरा जाना ।

कृपया अधिसूचना को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।

निम्नलिखित प्रत्याशित रिक्तियों के लिए रेलवे के नियमित व पात्र कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं । जो कर्मचारी आवेदन करना चाहते हैं उनकी प्रशिक्षण संस्थान में कार्य करने में रुचि रखते हो । ये सभी पद संवर्ग-बाह्य पद हैं । ये पद स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों से भरे जाते हैं । सामान्यतः ऐसे स्वेच्छा से आने वाले अराजपत्रित कर्मचारियों का कार्यकाल 5 वर्ष का होगा जो तात्कालिक आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है । केवल स्वेच्छा से आने वाले वे कर्मचारी जो एक या अधिक कार्यकाल की सेवा के इच्छुक हैं, इस अधिसूचना के अंतर्गत आवेदन कर सकते हैं । यह प्रतिनियुक्ति नहीं है । कर्मचारियों की इरीन में नियुक्ति प्रशासनिक हित में समझी जाएगी, उनका धारणाधिकार (Lien) उनके मूल विभाग में ही बना रहेगा और वे केवल मूल संवर्ग में ही पदोन्नति, स्थायीकरण इत्यादि के लिए पात्र होंगे ।

सभी चयनित कर्मचारी सूचीबद्ध किए जाएंगे और इरीन में रिक्तिनुसार बुलाए / पदस्थ किए जाएंगे ।

क्र	पद का नाम	वेतन स्तर	पद की संख्या	योग्यता
A	B	C	D	E
1	निजी सचिव-II (PS-II)	PLPM-07	01	<p>i) किसी भी विभाग में कार्यरत निजी सचिव-II, पीएलपीएम-07 / वरिष्ठ आशुलिपिक, पीएलपीएम-06 इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं ।</p> <p>ii) चयन हेतु प्राथमिकता क्रम इस प्रकार रहेगा - निजी सचिव-II, पीएलपीएम-07 / वरिष्ठ आशुलिपिक, पीएलपीएम-06 ।</p> <p>iii) उम्मीदवार को अंग्रेजी / हिंदी में श्रुतलेख लिखने और इसे तत्परता से लिप्यांतरण में सक्षम होना चाहिए ।</p> <p>iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए ।</p> <p>v) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात- वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पॉवर पॉइंट और ई-ऑफिस, इ.) में दक्षता होनी चाहिए ।</p>

04-07-2024 ...2

क्र	पद का नाम	वेतन स्तर	पद की संख्या	योग्यता
2	कनिष्ठ आशुलिपिक (Junior Stenographer)	04	02	i) किसी भी विभाग में कार्यरत कनिष्ठ आशुलिपिक (वे.मे.वे.स्तर-04) ii) कर्मचारी को सरकारी संस्थानों द्वारा संचालित शॉर्टहैंड पाठ्यक्रम (अंग्रेजी / हिंदी) में उत्तीर्ण होना चाहिए। iii) इस पद के समक्ष आवेदन करने वाले अभ्यर्थी अंग्रेजी और हिंदी में श्रुतलेखन करने एवं इसे तत्परता से लिपिबद्ध करने में सक्षम होने चाहिए। iv) अंग्रेजी / हिंदी में स्वतंत्र रूप से आलेखन (मसौदा बनाना) एवं कार्य करने की क्षमता होनी चाहिए। v) कंप्यूटर टंकण एवं कंप्यूटर संबंधी कार्य (अर्थात- वर्ड, एक्सल, एक्सेस, पावर पॉइंट और ई-ऑफिस, इत्यादि) में दक्षता होनी चाहिए।

इरीन के बाह्य संवर्ग पदों पर स्वेच्छा से कार्य करने के इच्छुक अभ्यर्थियों के लिए निम्नलिखित शर्तें हैं :

- 1) इस अधिसूचना के अंतर्गत आवेदन उचित माध्यम से प्राप्त होना चाहिए।
- 2) चयन एवं पदस्थी का अधिकार केवल संस्थान के पास रहेगा।
- 3) चयन के बाद रिक्तिनुसार चयनित कर्मचारी को बुलाया जाएगा।
- 4) चयन अथवा नियुक्ति के लिए कोई पत्राचार / फोन कॉल न करें।
- 5) कर्मचारी को नियुक्ति के लिए चयन/ योग्यता के लिए परेक्षण (साक्षात्कार) हेतु संस्थान में उपस्थित होना होगा।
- 6) उपलब्ध होने की स्थिति में रेल आवास दिया जाएगा।
- 7) कर्मचारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासन एवं अपील नियम/सतर्कता/एसपीई मामला लंबित/विचाराधीन नहीं होना चाहिए।
- 8) अधूरे आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे और तत्काल प्रभाव से रद्द कर दिए जाएंगे।

जो कर्मचारी आवेदन करना चाहते हैं वे निर्धारित प्रारूप में केवल उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करें।

कृपया अपने अधीन आने वाले सभी विभागों के कर्मचारियों के बीच इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार करें एवं सेवा विवरणों का सत्यापन करने के बाद स्वेच्छा रखने वाले कर्मचारियों के आवेदन-पत्र इस कार्यालय को अग्रेषित करें।

1	अधिसूचना जारी करने की तिथि	04.07.2024
2	डिपो / इकाई कार्यालय में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	16.08.2024
3	मंडल / जौनल HQ के कार्मिक कार्यालय में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	30.08.2024
4	इरीन कार्यालय में उचित माध्यम से आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	13.09.2024

इस कार्यालय में आवेदनों के प्राप्त होने की अंतिम तिथि 13.09.2024 नियत की गई है अतः कृपया कर्मचारियों को सूचित करें कि वे शीघ्र होने वाले चयन / परेक्षण हेतु तैयार रहें।

कर्मचारी का स्थानांतरण प्रशासन के हित में माना जाएगा और वह सभी स्थानांतरण लाभों के लिए पात्र होगा।

संलग्न - प्रपत्र (दो पृष्ठ में)



महेंद्र
04-07-2024

(महेंद्र तायडे)
निजी सचिव-1 (राजपत्रित)
कृते महानिदेशक, इरीन

इरीन, नाशिक रोड में अराजपत्रित पदों के लिए नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

**APPLICATION FORM FOR POSTING OF NON-GAZETTED STAFF AT IRIEEN,
NASHIK ROAD**

मैंने अधिसूचना को ध्यान पूर्वक पढ़कर इसमें इरीन में स्थानांतरण हेतु दी गई शर्तों को अच्छी तरह समझ लिया है। तदुपरांत ही यह आवेदन कर रहा / रही हूँ।

पदों के नाम / Posts Applied for _____ (PLPM- _____) के लिए आवेदन पत्र।

कर्मचारी का मोबाईल क्रमांक :- _____

01. कर्मचारी का नाम / Name of the employee : _____

(a) कर्मचारी संख्या / Staff Number : _____

02. वर्तमान पद / Present Designation : _____

03. पिता / पति का नाम / Father's / Husband's name: _____

04. जन्म तिथि/ Date of Birth : _____

05. नियुक्ति की तिथि / Date of Appointment: _____

06. योग्यता :

(1) शैक्षणिक / Educational : _____

(2) तकनीकी/ Technical : _____

(3) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान /
Working Knowledge of Computer: _____

(4) अंग्रेजी / हिंदी टाइपिंग / English/ Hindi Typing: _____

07. अनुभव / Experience: _____

08. जिस पद पर कार्यरत है वह संवर्ग पद है अथवा संवर्ग बाह्य पद अथवा प्रतिनियुक्ति पद ?

Weather working against Cadre / Ex - Cadre / Deputation post : _____

(i) संवर्ग पद पर नियुक्ति की तिथि

Date of entering into Cadre post: _____

(ii) संवर्ग पद पर पे लेवल

Pay level in Cadre post: _____

(iii) संवर्ग बाह्य पद (अगर है तो) का पे लेवल

Pay level in Ex-Cadre post (if any): _____

09. वर्तमान कार्यालय का पता

Present Office Address : _____

: _____

: _____