

AJ/14

Valid
signature/designation
of Officer Incharge.

Time allowed: Three hours
Full marks: 150

Attempt any SIX out of Eight questions. Each questions carries 25 marks.

All parts of a Questions must be answered together and not in a scattered manner.

Answer either in English OR Hindi and only in Blue/Black ink.

Personal details as asked may be written in the fly slip of the Answer Booklet and nowhere else. If any distinguishing mark is found at any other place, answer book shall not be evaluated. No highlighter will be used in answers.

Answers will be evaluated in the order you will write them. Excess answers if any will be disregarded at the end.

1. a) Write about the provisions of Section 3(3) of the Official Language Act. (15)

b) Explain about the section II and its importance, in the APAR. (10)

2. Write short notes on any five of the following:

(5x5=25)

(a) PNM

(b) Leave not due

(c) Mutual Transfer

d) Seniority

(e) Leave encashment during service

(f) Compassionate appointments

(g) Major Penalties under RS(D&A) Rules, 1968

3 As a PS, how will you improve the time management of your PHOD? (25)

4. Write about Family pension and to whom it is payable.
How is it calculated? (25)

5. Write about " LARSGESS" in Railways. (25)

6. How will you ensure that each paper that is given to a dealer [clerk], is disposed of in time?
(25)

7. Write full forms of: [10X 2.5= 25]
[No overwriting/cutting allowed]

- | | |
|----------|---------|
| a) PTO | g) FR |
| b) SBF | h) LDCE |
| c) LAP | i) EOL |
| d) CCL | j) HBA |
| e) APAR | |
| f) RELHS | |

8. Fill up the blanks: [5X5=25]

- a) Pension is _____ percent of last pay/ten months average pay.
b) Maximum amount of gratuity is Rs _____.
c) Subsistence allowance is paid during _____.
d) Withholding of increment for 4 years is a _____ penalty
e) After purchase of movable property exceeding the prescribed value, you have to intimate to the administration within _____ month/s.
-
-
-

समय : 3 घंटे
पूर्णांक : 150

AJ/14 (सुर्ज/14)

- निर्देश : 1) कुल दू प्रश्न करें। प्रत्येक प्रश्न के 25 अंक हैं।
2) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर एक ही जगह सिलसिलेवार दें।
3) उत्तर केवल अंग्रेजी अथवा हिन्दी में दें।
4) केवल काल/नीली स्याही में उत्तर लिखें।
5) निजी/आपका परिचय इत्यादि लिखा पाया गया, तो आपका उत्तर पत्र जांचा नहीं जायेगा।
6) उत्तर सिलसिलेवार जांचे जायेंगे। निर्दिष्ट संख्या में ही प्रश्न हल करें।

प्रश्न 1. (अ) राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के प्रावधानों को लिखें 15
(ब) अपार (APAR) के सेक्शन II के बारे में तथा इसकी उपयोगिता को लिखें 10

प्रश्न 2. किन्हीं पाँच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। 5x5 = 25
(a) स्थायीता (b) अनर्जित छुट्टी (c) पारस्परिक स्थानान्तरण
(d) वरिष्ठता (e) कार्यकाल में छुट्टी नकदीकरण (f) अनुकंपाधारित नियुक्तियाँ

प्रश्न 3. निजी सचिव की भूमिका में आप अपने मुख्य विभागध्यक्ष के समय प्रबंधन को कैसे बेहतर बनायेंगे ?

प्रश्न 4. पेंशन पेंशन के बारे में लिखें। यह किन-2 को दिया जाता है तथा इसकी गणना कैसे की जाती है ? 25

प्रश्न 5. भारतीय रेल की 'लार्सजेस' स्कीम के बारे में लिखें। 25

प्रश्न 6. आप कैसे सुनिश्चित करेंगे कि जब कोई पेपर किसी डीलर (लिफ्ट) को दिया गया हो, उसका समय पर निबटारा हो 25

प्रश्न 7. पूर्ण रूप लिखें (देवनागरी में लिख सकते हैं) जैसे DA → डीयरनेस अलाइंस 10x2.5 = 25
(a) पी.टी.ओ. (b) SBF (c) LAP (d) CCL (e) APAR (f) RELHS (g) FR
(h) LDCE (i) EOL (j) HBA

प्रश्न 8. रिक्त स्थान भरें : 5x5 = 25

- (a) पेंशन आयोगी कुल वेतन + ग्रेड वेतन अथवा 10 महीने के भूवे + ग्रेड वेतन के औसत का % होता है।
(b) ग्रैच्युटी की अधिकतम सीमा _____ रु है।
(c) _____ के दौरान निर्वाह भत्ता दिया जाता है।
(d) चार वर्षों की वेतन वृद्धि पर रोक रुक शास्ति (दंड) है।
(e) चल संपत्ति (जिसका मूल्य तय सीमा से अधिक है) के कर्षक _____ महीने/महीनों के भीतर प्रशासन को सूचित करना आवश्यक है।