

- Specimen Question Paper. (47)
- Announcement for Instruction No 4 attached.

CENTRAL RAILWAY

Limited Departmental Competitive Examination for selection of AMMs (Group B)
against 30% vacancies

Paper I: General Knowledge and Professional-I

Date: 18.02.2017

Maximum Marks: 150

Duration: 03.00 hours

1. Section 'A' is compulsory.
2. Answer any five questions from Section 'B'
3. Pager/Mobile phones and Digital Diaries are strictly prohibited and not permitted. Carrying the above gadgets by any candidate would amount to disqualification of candidature.
4. Use of calculator is permitted in case of calculations and each stage of calculation should be shown clearly for evaluation of answer sheet.
5. Leaving any identification on the answer sheet like name, roll number or any symbol as a mark of identification at the space other than specified may lead to disqualification of candidature.
6. Option is allowed to answer this paper in Hindi
7. All questions carry different marks as indicated in the top head of the question.

Section A

- 1 Discuss various provisions of the Official Language Rules, 1976. Marks 15

OR

What is the importance of 'Materials Management' function in any industrial or business organization?

- 2 Differentiate between (any five) Marks 5x4=20

- (i) Severable Contract and Entire Contract
- (ii) Single Tender and Single Offer
- (iii) Excise Duty and Custom Duty
- (iv) EMD and Security Deposit
- (v) Purchase Preference and Price preference
- (vi) Rate Contract and Running Contract
- (vii) Bill of Lading and Bill of Entry

मध्य रेलवे

भंडार विभाग में सहायक सामग्री प्रबंधक, ग्रुप बी में 30% कोटे के अंतर्गत पदों हेतु लिखित परीक्षा

प्रश्न पत्र - I सामान्य ज्ञान एवं व्यावसायिक - I

दिनांक 18.02.2017

समय : 3 घंटे

पूर्णांक 150

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. खंड 'क' अनिवार्य हैं।
2. खंड 'ख' से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें।
3. पेजर/मोबाइल फोन एवं डिजिटल डायरियाँ पूरी तरह निषेध हैं तथा इसे परीक्षा केन्द्र में नहीं लाया जा सकता। कोई परीक्षार्थी यदि इन्हें लेकर आता है, तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
4. गणना करते समय, कैलकुलेटर का प्रयोग करने दिया जाएगा तथा उत्तर-पुस्तिका के मूल्यांकन के लिए गणना का प्रत्येक भाग दर्शाया जाना चाहिए।
5. निर्दिष्ट स्थान से अलग कहीं यदि उत्तर-पुस्तिका में कोई चिह्न या नाम या अन्य निशान लगता है, तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
6. प्रश्नों के उत्तर, वैकल्पिक आधार पर, हिंदी में भी दिए जा सकते हैं।
7. जैसा कि प्रश्नों के उपर दर्शाया गया है, सभी प्रश्नों के अंक अलग-अलग हैं।

भाग 'क'

1. राजभाषा नियम 1976 के विभिन्न प्रावधानों का उल्लेख कीजिए । 15 अंक
या

किसी औद्योगिक या व्यापारिक संगठन में सामान प्रबंधन की कार्यशैली का क्या महत्व है

2. निम्नलिखित किन्हीं पांच में अंतर स्पष्ट करें ।
 - i. विच्छेदनीय (Severable) संविदा तथा संपूर्ण संविदा
 - ii. एकल निविदा तथा एकल दर सूची
 - iii. एक्साइज ड्यूटी तथा कस्टम ड्यूटी
 - iv. बयाना राशि तथा प्रतिभू जमा
 - v. परचेज़ प्रीफरेंस तथा प्राइस प्रीफरेंस
 - vi. दर संविदा तथा चालू (रनिंग) संविदा
 - vii. लदान पत्र तथा प्रविष्टि पत्र

5X4= 20
अंक

3 Fill in the blanks

Marks 15x1=15

- i) There are Members of Railway Board including Chairman.
- ii) Indian Railways have Zonal Railways and(Number) Production Units.
- iii) is the National Bird of Australia.
- iv) (Name the Railway Station) is World Heritage Site as per UNESCO
- v) (Name the train) has the longest path i.e distance between starting and terminating station in India.
- vi) In our solar system, nearest planet to Earth is
- vii) Our body prepares Vitamin with the help of Sun.
- viii) Minimum age for becoming member of Lok Sabha is years.
- ix) National Anthem was written by
- x) is the first Indian to win Noble Award.
- xi) Next Olympic will held in 2020 in (Name the country).
- xii) Railway Station has the longest Railway Platform in India.
- xiii) is the longest river in India.
- xiv) Last SAARC conference held in (Name the country)
- xv) is the largest state of India on the basis of area.

Section B

- 1 a) What are the provisions in Indian Railway Standard conditions of contract for dealing with the firms who either make late supplies or do not supply the material at all?
Marks 10
- b) What are the provisions in Indian Railway Standard Conditions of Contract for warrantee/guarantee of the goods supplied by a firm?
Marks 5
- c) What are the provisions in Indian Railways Standard conditions of contract for settling a dispute?
Marks 5
- 2 a) What are various objectives of Materials Management Function on Indian Railways.
Marks 15

3

रिक्त स्थान भरें :

15X1= 15 अंक

- i. रेलवे बोर्ड में अध्यक्ष सहित — सदस्य होते हैं ।
- ii. भारतीय रेलवे में — जोनल रेलवे और — औद्योगिक संगठन है
- iii. आस्ट्रेलिया का राष्ट्रीय पक्षी — है ।
- iv. यूनेस्को के अनुसार — (भारत के रेलवे स्टेशन का नाम) विश्व विरासत स्थल है ।
- v. भारत में सर्वाधिक लंबे मार्ग अर्थात् शुरु एवं अंत के स्टेशनों के बीच दूरी वाली रेलगाड़ी का नाम — है ।
- vi. हमारी सौर प्रणाली में पृथ्वी के पास — ग्रह हैं ।
- vii. सूर्य की किरणों की सहायता से हमारा शरीर विटामिन — बनाता है ।
- viii. लोक सभा का सदस्य बनने के लिए न्यूनतम आयु — वर्ष है।
- ix. राष्ट्रीय गान — के द्वारा लिखा गया है।
- x. — नोबल पुरस्कार जीतने वाले प्रथम भारतीय थे।
- xi. अगला ओलम्पिक 2020 में — (देश का नाम) में होगा।
- xii. भारत में रेलवे स्टेशन का प्लेटफार्म सबसे लम्बा है।
- xiii. भारत में — सर्वाधिक लंबी नदी है।
- xiv. अंतिम सार्क (SAARC) शिखर सम्मेलन — (देश का नाम) में आयोजित किया गया ।
- xv. क्षेत्रफल के अनुसार — राज्य भारत का सबसे बड़ा प्रदेश है ।

भाग 'ख'

1.	<p>क. जिन फर्मों ने संविदा के मदों की आपूर्ति नहीं की है या देरी से की है, उन फर्मों को IRS संविदा शर्तों के तहत क्या प्रावधान है। उनका उल्लेख कीजिए।</p> <p style="text-align: right;">अंक - 10</p> <p>ख. फर्म द्वारा आपूर्ति मदों की जमानत/अधिकार (Guaranty/Warranty) की IRS संविदा शर्तों के तहत क्या प्रावधान है। उनका उल्लेख कीजिए।</p> <p style="text-align: right;">अंक - 05</p> <p>ग. IRS संविदा शर्तों के तहत मतभेद निपटाने (settling of Dispute) का क्या प्रावधान है। उनका उल्लेख कीजिए।</p> <p style="text-align: right;">अंक - 05</p>
2.	<p>क. भारतीय रेलवे में सामान प्रबंधन कार्य के मुख्य उद्देश्य कौन से हैं। अंक - 15</p> <p>ख. खरीद कार्यों के पांच आवश्यक सिद्धांत कौन से हैं । अंक - 05</p>
3.	<p>भंडार विभाग की दक्षता प्रणाली का मूल्यांकन करने संबंधी विभिन्न मानकों का विस्तृत उल्लेख कीजिए और इनमें कैसे सुधार लाया जा सकता है। अंक - 20</p>
4.	<p>क. एक निविदा में किसी प्रस्ताव को स्वीकृत या अस्वीकृत करते समय जांच किए जाने वाले अपेक्षित विभिन्न पहलुओं का उल्लेख कीजिए ।</p> <p style="text-align: right;">अंक - 10</p>

- b) What are five essential principles to be followed during Procurement? Marks 5
- 3 What should be the important yard sticks on the basis of which efficiency of Stores Department of Indian Railways should be measured. Please explain various measures to be taken to improve the efficiency. Marks 20
- 4 a) Describe general principles to be followed while accepting or rejecting the bids received in a tender? Marks 10
- b) Under what conditions/ circumstances, the splitting of quantity between two or more tenderers is justified and how the quantity is distributed. Discuss in details. Marks 10
- 5 a) What are the various agencies of procurement and generally what type of items are procured through these agencies? Marks 10
- b) What are the different modes of Tendering and under what conditions these are followed. Marks 10
- 6 a) Stores Depot is having 10 days stock of a high value item, whose annual consumption is Rs.120 Lakhs. In this situation, what action you will take immediately, to ensure availability of at least 3 months requirement. Marks 8
- b) List various levels of tender committees to deal with tender and Tender Accepting Authority Marks 12
- 7 A tender for Safety stock item has been opened for 4500 nos. on 20.01.2017. The position of stock item as on 20.01.2017 as under:-

Stock Available = 400 Nos.

Covered dues on firm X at lower rate = 1000 nos. (DP expired on 31.12.2016. Firm X has supplied 400 Nos. out of 1000 nos. and has asked for DP extension for balance quantity on 21.01.2017 for minimum six months.

Consumption in 2013-14 = 2800 Nos.

Consumption in 2014-15 = 2200 Nos. (out of stock period 2 months)

Consumption in 2015-16 = 2600 Nos.

Consumption in current year = 2200 nos.

Vetted EAC of item for 2016-17 = 3000 nos.

Vetted EAC of item for 2017-18 = 3600 nos.

Contract period = 01.06.2017 to 31.05.2018

Buffer Period = 2 Months

In the tender lowest bid from firm X quoted @ Rs.50,000/- per unit all inclusive, delivery to start from August 2017 @ rate of 150 nos. per month. Next lowest bid from firm Y quoted @ Rs 51,000/- per unit all inclusive, delivery to start from April 2017 @ rate of 100 nos. per month. Next lowest bid from firm Z quoted @ Rs.51,500/- per unit all inclusive, delivery 100 nos. ex-stock and balance to start from July 2017 @ rate of 200 nos. per month. All bids are technically suitable and reliable.

	<p>ख. किन हालातो तथा परिस्थितियों में दो या अधिक निविदाकर्ताओं के बीच निविदा मात्रा का बंटवारा सही होता है और बंटवारा करने की मात्रा कैसे कि जाती है। विस्तृत वर्णन कीजिए।</p> <p>अंक - 10</p>
5.	<p>क. प्रोक्योरमेंट की विभिन्न एजेंसियां कौन कौन सी हैं तथा सामान्यतः किस प्रकार की मदें इन एजेंसियों के माध्यम से प्राप्त की जाती हैं।</p> <p>अंक - 10</p> <p>ख. निविदा करने के विभिन्न तरीके क्या हैं तथा इनके लिए किन किन शर्तों का पालन किया जाता है।</p> <p>अंक - 10</p>
6.	<p>क. एक उच्च मूल्य के सामान, जिसकी वार्षिक खपत रु.120 लाख है, का स्टॉक स्टोर्स डिपो में दस दिनों की खपत से कम है। इस परिस्थिति में तुरंत कम से कम तीन माह का स्टॉक उपलब्ध कराने में आपके द्वारा किस प्रकार की कार्रवाई की जा सकती है।</p> <p>अंक - 8</p> <p>ख. निविदा समिति के घटकों तथा स्वीकार करने वाले अधिकारी के बारे में विवरण दें।</p> <p>अंक - 12</p>
7.	<p>दिनांक 20.01.17 को 4500 न. सेफ्ट स्टॉक मदों हंतु एक निविदा खोली गई है। दिनांक 20.01.17 को स्टॉक मदों की स्थिति निम्न प्रकार है :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपलब्ध स्टॉक = 400 नग। 2. फर्म एक्स पर कम दर पर कवर ड्यूस = 1000 नग (देय तिथि 31.12.2016 को समाप्त हो चुकी है) फर्म एक्स 400 नग दे चुकी है। फर्म ने बाकी नग के लिये 6 महीने सुपुर्दगी अवधि में बढ़ोत्तरी के लिये पत्र लिखा है। 3. खपत 2013-14 = 2800 नग 4. खपत 2014-15 = 2200 नग (2 महीने के लिये स्टॉक नहीं था) 5. खपत 2015-16 = 2600 नग 6. खपत 2016-17 अब तक = 2200 नग 7. बफर 2 महीने अपेक्षित है। 8. 2016-17 की EAC = 3000 नग 2017-18 की EAC = 3600 नग 9. संविदा समय = 01.06.2017 to 31.05.2018 10. फर्म X से निविदा न्यूनतम बोली @ रु. 50000 प्रति नग सब मिलाकर, डिलीवरी अगस्त 2017 से शुरू करने से 150 नग प्रति माह है। अगला न्यूनतम प्रस्ताव फर्म Y से रु. 51000 प्रति नग सब मिलाकर, डिलीवरी अप्रैल 2017 से शुरू 100 नग प्रति माह। अगला प्रस्ताव फर्म Z से रु. 51500 प्रति नग सब मिलाकर, डिलीवरी 100 नग एक्स स्टॉक तथा शेष जुलाई के बाद 200 नग प्रति माह शुरू करने के लिए। सभी बोलियां तकनीकी रूप से उपयुक्त तथा विश्वसनीय हैं। <p>इस निविदा के अंतर्गत कितनी मात्रा खरीद करने के लिए आप अनुशंसा</p>

How much quantity you will recommend for procurement and recommend which bids for what quantity to ensure timely availability of materials for monthly consumption. What will be level of Tender Committee and who will be the Tender Accepting Authority. How you will deal with appeal of delivery period extension of Firm X.

Marks $5+8+5+2=20$

8. Write short notes on any five

Marks $5 \times 4 = 20$

- a) Procurement of PAC items
- b) Risk Purchase
- c) Extension of Delivery Period
- d) Security Deposit
- e) General damages
- f) Part I & Part II approved sources

	<p>करेंगे। एक टी सी मीटर के रूप में मासिक खपत की समय पर प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए आप कौन कौन सी अनुशंसाएं करने जा रहे हैं। निविदा समिति का क्या स्तर होगा तथा स्वीकृति अधिकारी कौन होगा। फर्म के 6 महीने सुपुर्दगी अवधि में बढोत्तरी पर क्या कार्यवाही करेंगे है।</p> <p>अंक 5*8*5*2=20</p>
8.	<p>निम्नलिखित किन्हीं पांच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :</p> <p>क. पी.ए.सी. मंदी की प्रीक्वियरमेंट</p> <p>ख. जोखिम खरीद</p> <p>ग. सुपुर्दगी अवधि में बढोत्तरी</p> <p>घ. प्रतिभू जमा</p> <p>ङ. सामान्य क्षति</p> <p>च. भाग I तथा भाग II अनुमोदित स्कोर</p> <p>अंक - 5X4=20</p>

Specimen Question Paper (13)

SR
18/12/17
Dr. CMM/DAE

CENTRAL RAILWAY

**Limited Departmental Competitive Examination for selection of AMMs (Group B)
against 30% vacancies**

Paper II: Establishment, Finance and Professional-II

Date: 18.02.2017

Maximum Marks: 150

Duration: 03.00 hours

1. Answer any two questions from Section 'A'.
2. Answer any four questions from Section 'B'
3. Pager/Mobile phones, calculator and Digital Diaries are strictly prohibited and not permitted. Carrying the above gadgets by any candidate would amount to disqualification of candidature.
4. Leaving any identification on the answer sheet like name, roll number or any symbol as a mark of identification at the space other than specified may lead to disqualification of candidature.
5. Option is allowed to answer this paper in Hindi
6. All questions carry different marks as indicated in the top head of the question.

Section A

- 1 a) What do you understand by Stock Verification and its importance? Marks 10
b) Describe stores budgeting in brief. How are the various entries of stores budget related to other budgets of the Railways? Explain by giving examples. Marks 15
- 2 Write short notes on any five of the following - Marks 5x5=25
 - (i) Canons of Financial Propriety.
 - (ii) Stock sheets
 - (iii) Capital and Revenue Account
 - (iv) Purchase Suspense and Sales Suspense
 - (v) Charged-off stores
 - (vi) Stock Adjustment Account
 - (vii) Liability Register
- 3 a) Please discuss various type of leave that can be granted to permanent railway employee? Marks 15
b) Describe the minor penalties that can be imposed on railway employee under D&A rules. Marks 10
- 4 a) If staff of a stores depot resort to flash strike, what action will you take as depot officer? Marks 15
b) If your DMS has reported a theft in the stores depot, what action will you take as depot officer? Marks 10

मध्य रेलवे

भंडार विभाग में सहायक सामग्री प्रबंधक, ग्रुप बी में 30% कोटे के अंतर्गत पदों हेतु लिखित परीक्षा

प्रश्न पत्र - II स्थापना, वित्त एवं व्यावसायिक - II

दिनांक 18.02.2017

समय : 3 घंटे

पूर्णांक 150

1. खंड 'क' से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दें।
2. खंड 'ख' से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें।
3. पेजर/मोबाइल फोन, कैलकुलेटर एवं डिजिटल डायरियाँ पूरी तरह निषेध है तथा इसे परीक्षा केन्द्र में नहीं लाया जा सकता। कोई परीक्षार्थी यदि इन्हें लेकर आता है, तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
4. निर्दिष्ट स्थान से अलग कहीं यदि उत्तर-पुस्तिका में कोई चिह्न या नाम या अन्य निशान लगता है, तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. प्रश्नों के उत्तर, वैकल्पिक आधार पर, हिंदी में भी दिए जा सकते हैं।
6. जैसा कि प्रश्नों के उपर दर्शाया गया है, सभी प्रश्नों के अंक अलग-अलग हैं।

भाग 'क'

- 1.(क) स्टॉक सत्यापन से आप क्या समझते हैं ? इसकी महत्ता का भी वर्णन कीजिए । अंक - 10

- (ख) भंडार विभाग की बजट व्यवस्था का वर्णन कीजिए । भंडार बजट की विभिन्न प्रविष्टियाँ, रेलवे के दूसरे बजट से किस प्रकार सम्बद्ध है ? उदाहरण देकर समझाइये। अंक - 15

2.(क)	निम्नलिखित में से किन्हीं पांच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -	अंक -
(ख)	(i) वित्तीय औचित्य के सिद्धान्त। (ii) स्टॉक शीट (iii) पूंजी तथा राजस्व लेखा (iv) खरीद सस्पेंस तथा बिक्री सस्पेंस (v) चार्ज्ड आफ भंडारो (vi) स्टॉक समायोजन खाता (vii) दायित्व खाता	5x5=25
3.(क)	स्थायी रेल कर्मचारी को मिलने वाली विभिन्न प्रकार की छुट्टियों का वर्णन कीजिए ।	अंक - 15

Section B

- 1 Write short notes on any five of the following - Marks 5x5=25
- a) Procedure for opening of new item in stores depot
 - b) Rejection of unacceptable Stores & its disposal
 - c) Commercial Claims
 - d) Reserve Price
 - e) Standardization & Variety Reductions
 - f) Value Analysis
 - g) Write off
- 2 Differentiate between (any five) Marks 5x5=25
- (i) Survey Committee and Tender Committee
 - (ii) ABC Analysis and VED Analysis
 - (iii) LIFO and FIFO
 - (iv) Surplus Items and Inactive Items
 - (v) Ordinary Stores and Emergency Stores
 - (vi) Liquidated Damage and Ground Rent
 - (vii) Survey Sheets and stock verification sheet
- 3 a) What are the advantage/disadvantages of sale of scrap by tender and by auction? Marks 6
- b) How is the sale value of scrap sold credited to the consignor party? Marks 7
- c) Describe the various reasons for out of stock of items in the stores depot in details. What action shall be taken by a depot officer to prevent the out of stock? Marks 12
- 4 a) What precautions should be taken to avoid malpractice in local purchases? Marks 8
- b) How the cash imprest account for making local purchases is to be maintained and recouped? Marks 10
- c) What are the extant instructions for purchasing Rate Contract items? Marks 7
- 5 What precautions to be taken in storage of any five of the following items in a stores depot - Marks 5x5
- i) Steel Plates
 - ii) Paint Ready Mixed Red Oxide
 - iii) Roller/Ball Bearings
 - iv) Sulphuric Acid
 - v) Petroleum Products

(ख)	रेल कर्मचारी पर लागू की जाने वाली विभिन्न प्रकार की छोटी/लघु शक्ति का वर्णन कीजिए।	अंक - 10
4 (क)	यदि भंडार डिपो के रटाफ आकर्षिक हड़ताल करते हैं तो आप डिपो अधिकारी की हैसियत से क्या कारवाई करेंगे ?	अंक - 15
(ख)	यदि आपका कोई डिपो सामग्री अधीनस्थ भंडार डिपो में हुई किसी चोरी की रिपोर्ट करता है तो डिपो अधिकारी के रूप में आप क्या कारवाई करेंगे ?	अंक - 10

भाग 'ख'

- निम्नलिखित में से किन्हीं पांच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए - अंक - 5X5=25
 - क. भंडार डिपो में नई स्टॉक मदों का परिचय
 - ख. अस्वीकृत भंडार की अस्वीकृति तथा निपटान
 - ग. वाणिज्यिक दावे
 - घ. आरक्षित मूल्य
 - ङ. मानकीकरण और विविधता में कमी
 - च. मूल्य विश्लेषण
 - छ. बड़े खाते डालना (write off)
- निम्न में से किन्हीं पांच में अंतर स्पष्ट कीजिए - अंक - 5X5=25
 1. निविदा समिति तथा सर्वेक्षण समिति
 2. ए.बी.सी. विश्लेषण तथा वी.ई.डी. विश्लेषण
 3. एल.आई.एफ.ओ. तथा एफ.आई.एफ.ओ.
 4. अधिशेष भंडार तथा निष्क्रिय मदें
 5. सामान्य भंडार तथा आपाती भंडार
 6. परिनिर्धारित नुकसान तथा भूमि का किराया (लगान)
 7. सर्वेक्षण शीट तथा स्टॉक सत्यापन शीट
- 3 (क) निविदा द्वारा और नीलामी से स्ट्रैप की बिक्री के क्या लाभ / नुकसान हैं अंक - 06
- (ख) बेचे हुए स्ट्रैप की बिक्री मूल्य भेजनेवाली पार्टी (consignor) को कैसे क्रेडिट (credit) दिया जाता है अंक - 07
- (ग) डिपो में मद 'आउट ऑफ स्टॉक' होने के विभिन्न कारण संक्षेप में बताइए और यह रोकथाम के लिए एक डिपो अधिकारी के तौर पर आपको क्या कारवाई करनी चाहिए ? अंक - 12

- vi) Glass sheets
- vii) Electrodes

- 6 a) What are the various inspection agencies deployed by Railways for inspection of materials purchased for railway's use? Marks 5
- b) Lead Acid Battery duly inspected by RITES has been received and rejected by users after issue of materials. What action will be taken by depot officer? Marks 10
- c) Steel rounds dia 20 mm were rejected in the year 2011 by a depot since the chemical composition of material was not per the specification mentioned in the purchase order. 90% advance payment is paid to the firm already. The depot officer was not able to dispose off the consignment since the advance payment could not be recovered. What action will be taken by Stores Depot Officer for disposal of these stores? Marks 10
- 7 a) What are the various parameters to evaluate efficiency of Inventory Management? Describe them. Marks 10
- b) Describe the method to liquidate Inactive items. Marks 10
- c) What are the limits of stocks "A", "B" and "C" category of stores beyond which they will be considered as overstock? Marks 5

- 4 (क) स्थानीय खरीद (local purchase) में अन्याय (malpractice) से बचने के लिए क्या सावधानियाँ बरतनी चाहिए अंक - 08
- (ख) स्थानीय खरीद करने के लिए नकदी अग्रदाय खाता का रख-रखाव कैसे किया जाए और प्रतिपूर्ति (recouped) किया जाए? अंक - 10
- (ग) दर अनुबंध वस्तुओं की खरीद के लिए वर्तमान अनुदेश क्या हैं अंक - 07
- 5 एक स्टोर के डिपो में निम्न वस्तुओं के किसी भी पाँच के अंदारण में क्या सावधानियाँ ली जानी चाहिए: - अंक - 5/15=25
- (i) स्टील की प्लेटें
 - (ii) पेंट तैयार मिश्रित लाल ऑक्साइड
 - (iii) रोलर / बॉल बीयरिंग
 - (iv) सल्फ्यूरिक एसिड
 - (v) पेट्रोलियम उत्पाद
 - (vi) ग्लास शीट
 - (vii) इलेक्ट्रोड्स
- 6 (क) रेलवे के इस्तेमाल के लिए खरीदी जा रही सामग्री के निरीक्षण के लिए रेलवे द्वारा तैनात विभिन्न निरीक्षण एजेंसियों कौन सी हैं अंक - 5
- (ख) लैंड एसिड बैटरी विधिवत राइट्स द्वारा निरीक्षण प्राप्त किया गया और सामग्री के जारी होने के बाद उपयोगकर्ता द्वारा अस्वीकृत कर दिया। डिपो अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जाएगी? अंक - 10
- (ग) एक डिपो द्वारा 20 मिमी व्यास की इस्पात राउंड (steel rounds) वर्ष 2015 में अस्वीकार कर दिया गया था क्योंकि सामग्री की रासायनिक संरचना विनिर्देश खरीद आदेश में उल्लेख के अनुसार नहीं थी। 90% अग्रिम भुगतान पहले ही फर्म को कर दिया गया। डिपो अधिकारी खेप का निपटान नहीं कर पाया क्योंकि अग्रिम भुगतान बरामद नहीं किया जा सका। डिपो अधिकारी द्वारा इस स्टोर के निपटान के लिए क्या कार्रवाई की जाएगी अंक - 10
- 7 (क) सूची प्रबंधन (inventory management) की दक्षता मूल्यांकन करने के लिए विभिन्न मापदंड क्या हैं उनका उल्लेख करें अंक - 10
- (ख) निष्क्रिय आइटम समाप्त करने की विधि का वर्णन करें अंक - 10
- (ग) स्टॉक की 'ए', 'बी' और 'सी' श्रेणी की क्या सीमा है जिसके परे वे अति-स्टॉक (overstock) के रूप में विचार किया जाएगा अंक - 5