

के हॉलीडे होम के लिए आवेदन-पत्र

1. कर्मचारी का नाम -
2. पदनाम -
3. कार्यालय -
4. मंडल -
5. नियुक्ती की तारीख -
6. वेतन दर रु. -
7. किस अवधी के दौरान आरक्षण चाहिए- -
8. यदि उक्त आवेदित दिनांक को स्थान उपलब्ध न हो तो क्या अल्प सूचना पर स्थान का कब्जा लेंगे - हाँ / नहीं
9. क्या इससे पहले वर्ष उक्त हॉलिडे होम में स्थान का लाभ लिया था? यदि हाँ, तो किस वर्ष - _____ वर्ष माह
10. आवेदित दिनांक में स्थान उपलब्ध न होने की स्थिति में कोई अन्य वैकल्पिक तारीख है - हाँ / नहीं
11. क्या उक्त अवधी के लिए छुट्टी स्वीकृत हैं? - हाँ / नहीं
12. नाम तथा पता - _____

13. आवेदक के साथ जानेवाले सदस्यों के नाम (पास के अनुसार) -

में स्पष्ट करना चाहता हूँ की उपर दी गई जानकारी बाद में गलत पाई जाने पर किसी भी अनुशासनात्मक कारवाई के लिए मैं पात्र रहूंगा।

फोन नं. _____

आवेदक के हस्ताक्षर _____

आवश्यक कारवाई के लिए अग्रेषित

अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय